



# Skatteetaten

Miniguide for

## **Utenlandske næringsdrivende, arbeids- takere og deres oppdragsgivere ved oppdrag i Norge eller på norsk kontinentalsokkel**

Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU)



# Utenlandske næringsdrivende

## Norsk organisasjonsnummer

Alle som driver næringsvirksomhet i Norge eller på norsk kontinentalsokkel må ha et norsk organisasjonsnummer. Det samme gjelder de som kun har ansatte som arbeider i Norge.

Organisasjonsnummer fås ved registrering i Brønnøysundregistrene på skjema *BR1080 «Samordna registermelding»*. Adresseendring meldes på samme skjema.

## Rapportering av oppdrag og arbeidstakere

Opplysninger om oppdrag og arbeidstakere skal rapporteres på skjema *RF-1199 «Opplysninger om kontrakt, oppdragstaker og arbeidstakere»*.

Les mer om plikten til å rapportere på side 6.

## Merverdiavgift

Utenlandske næringsdrivende som omsetter avgiftspliktige varer eller tjenester i Norge skal registreres i merverdiavgiftsmanntallet når omsetning og avgiftspliktig uttak overstiger NOK 50 000 i løpet av en 12-måneders periode. Bruk skjema *BR1080 «Samordna registermelding»*.

## Betaling av forskuddsskatt

Aksjeselskaper skal betale forskuddsskatt i to terminer i året **etter** inntektsåret.

Selvstendig næringsdrivende skal betale forskuddsskatt i fire terminer **i løpet av** inntektsåret.

## **Forskuddstrekk for arbeidstaker**

Arbeidsgiver skal trekke skatt etter arbeidstakers skattekort. Dette kan bestilles elektronisk gjennom Altinn. Arbeidstakeren får tilsendt et brev – skattetrekksmelding – som inneholder opplysninger om hvilket skattekort som er utskrevet.

Dersom arbeidstaker ikke har skattekort, skal arbeidsgiver trekke 50 prosent skatt.

Forskuddstrekket skal settes inn på egen bankkonto (skattetrekkskonto) i norsk bank eller norsk avdeling av utenlandsk bank.

Det skal trekkes og innrapporteres skatt uavhengig av skatteplikt til Norge.

Arbeidsgiver eller arbeidstaker kan sende begrunnet søknad til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU) om trekkfritak for arbeidstaker. Trekkfritak gis dersom SFU har grunn til å regne med at inntekten ikke skal skattlegges i Norge.

## **Rapportering og innbetaling av arbeidsgiveravgift og forskuddstrekk**

Arbeidsgiver skal gi skattemyndighetene opplysninger om lønn, godtgjørelser og forskuddstrekk for alle arbeidstakere som har arbeidet i Norge eller på norsk sokkel. Denne rapporteringsplikten gjelder uavhengig av om det foreligger skatteplikt eller ikke.

Arbeidsgiveravgift og forskuddstrekk for arbeidstakere skal innrapporteres og betales til Skatteoppkrever utland. Ytterligere informasjon finnes på [www.taxnorway.no](http://www.taxnorway.no).

## Selvangivelse

**Selskaper** skal levere skjema *RF-1028 «Selvangivelse»* og skjema *RF-1045 «Regnskapsutdrag»*.

**Selvstendig næringsdrivende** skal levere *RF-1030 «Selvangivelse»*, skjema *RF-1175 «Næringsoppgave 1»* og skjemaet *RF-1224 «Personinntekt fra enkeltpersonforetak»*.

Fristen for elektronisk innlevering av selvangivelse er 31. mai i året etter inntektsåret både for selskap og selvstendig næringsdrivende. For selskap som leverer selvangivelse på papir er fristen 31. mars. For selvstendig næringsdrivende som leverer selvangivelsen på papir er fristen 30. april.

Selvstendig næringsdrivende som ikke har mottatt forhåndsutfylt selvangivelse skal istedenfor skjema *RF-1030* fylle ut og levere skjema *RF-1281 «Selvangivelse for personer som ikke har mottatt forhåndsutfylt selvangivelse»*. Dette skjemaet kan dessverre ikke leveres elektronisk.

## Skatteoppgjør

Skatteoppgjøret er en oversikt over de beløp som er lagt til grunn ved beregning av skatt til Norge.

Skatteoppgjøret blir sendt til foretakets registrerte adresse i oktober året etter inntektsåret.

# Arbeidstaker

## Skattekort

Alle arbeidstakere som arbeider i Norge eller på norsk sokkel må ha skattekort.

Arbeidstakere med midlertidig opphold i Norge som er ansatt hos utenlandsk arbeidsgiver og arbeidstakere på norsk sokkel som er bosatt i utlandet, skal ha skattekort fra Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU). Vær klar over at utstedt skattekort ikke betyr at arbeidstakeren har oppholdstillatelse.

For mer informasjon om hvordan man får skattekort og norsk identitetsnummer (d-nummer/fødselsnummer) se [www.taxnorway.no](http://www.taxnorway.no)

## Selvangivelse

Arbeidstakere med midlertidig opphold i Norge og som er ansatt hos utenlandsk arbeidsgiver skal, uavhengig av skatteplikt, levere selvangivelse.

Selvangivelsen er forhåndsutfylt. Selvangivelsen sendes til arbeidstaker i april året etter inntektsåret. Får du ikke selvangivelse, må du ta kontakt med skattekontoret.

**Arbeidstaker må korrigere eventuelle feil og mangler på skjemaet før innlevering.**

Frist for innlevering av selvangivelse og skjema for tilleggsopplysninger er 30. april. Selvangivelsen kan leveres elektronisk på [www.altinn.no](http://www.altinn.no)

## Skatteoppgjør

Skatteoppgjøret er en oversikt over de beløp som er lagt til grunn ved beregning av skatt til Norge.

Skatteoppgjøret sendes ut i oktober året etter inntektsåret. Det er også tilgjengelig på [www.altinn.no](http://www.altinn.no)

## Adresse

Husk å melde adresseendringer til skattemyndighetene slik at selvangivelse og skatteoppgjør blir sendt til riktig adresse.

## Rapporteringsplikten

### Oppdrag

Alle oppdrag og underoppdrag som gis til utenlandsk oppdragstaker skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU), forutsatt at oppdraget utføres

- på sted for bygge- og monteringsvirksomhet i Norge eller
- på sted som står under oppdragsgivers kontroll i Norge eller
- på den norske kontinentalsokkelen

Rapporteringsplikten gjelder både for næringsdrivende og for offentlige organ.

Det er ikke plikt til å gi opplysninger dersom oppdragsgiver er en privatperson eller oppdraget har en verdi under NOK 10 000.

## Arbeidstakere

Dersom det er plikt til å gi opplysninger om oppdraget, skal det også gis opplysninger om arbeidstakere på oppdraget.

Oppdragsgiver skal gi opplysninger om arbeidstakere som er ansatt hos utenlandsk oppdragstaker og som benyttes til å utføre oppdraget.

Utenlandsk oppdragstaker skal gi opplysninger om egne arbeidstakere som benyttes til å utføre oppdraget.

## Rapportering

Oppdragsgiver plikter å sende inn opplysninger om oppdraget.

Både oppdragsgiver og oppdragstaker har plikt til å rapportere arbeidstakere på oppdraget, men det er tilstrekkelig at en av dem gjør det.

Opplysningene skal rapporteres uavhengig av oppdragstakers og arbeidstakers skatteplikt til Norge.

## Skjema og frister

Opplysninger om oppdrag og arbeidstakere på oppdraget rapporteres på skjema *RF-1199 «Opplysninger om kontrakt, oppdragstaker og arbeidstakere»*.

Opplysningene skal rapporteres snarest, og senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt.

Dersom det skjer endringer etter at opplysningene er gitt, skal det gis korrigerende opplysninger om dette senest 14 dager etter at endringen fant sted. Dette gjelder også endringer vedrørende arbeidstakere som benyttes på oppdraget.

## Sanksjoner

Mangelfull rapportering kan føre til gebyr eller tvangsmulkt og til at oppdragsgiver blir ansvarlig for å betale oppdragstakers ubetalte skatter og avgifter.

## Rapporteringsplikten – eksempel

Oppdragsgiver A har gitt oppdrag til norsk næringsdrivende B. B gir hele eller deler av oppdraget videre til utenlandsk næringsdrivende U. U bruker norske og utenlandske arbeidstakere på oppdraget.



- **A** og **B** har begge plikt til å rapportere oppdraget gitt fra **B** til **U**.
- **A** har ikke plikt til å rapportere oppdraget gitt til **B**
- **A**, **B** og **U** har plikt til å rapportere arbeidstakere hos **U** som benyttes på oppdraget.

# Skatteplikt

I utgangspunktet skal det alltid skattes til Norge for inntekt fra arbeid utført i Norge eller på norsk sokkel.

Norge har inngått skatteavtaler med en rekke stater som kan begrense skatteplikten til Norge. Næringsdrivende og lønnsmottakere som kan kreve unntak fra norsk beskatning etter skatteavtale må dokumentere dette overfor SFU.

## **Elektronisk innlevering via altinn.no**

For at foretak skal kunne levere elektronisk via altinn.no, må daglig leder eller styreleder være registrert i Enhetsregisteret i Brønnøysund ([www.brreg.no](http://www.brreg.no)) og ha D-nummer. I tillegg behøves en engangskode (PIN-kode) som bestilles ved førstegangs pålogging.

For arbeidstakere og selvstendig næringsdrivende kreves norsk fødselsnummer eller D-nummer samt PIN-kode.

Ved behov for nye PIN-koder kan disse bestilles via altinn.no.

For hjelp til innlogging og navigering, kontakt Altinn Brukerservice:

Tel: +47 75 00 60 00 /e-post: [support@altinn.no](mailto:support@altinn.no)

Skjemaene kan også skrives ut fra [www.taxnorway.no](http://www.taxnorway.no) eller bestilles fra SFU.

## Kontakt

### **Brønnøysundregistrene**

*-for spørsmål om organisasjonsnummer*

Postadresse:

NO-8910 BRØNNØYSUND, NORGE

Telefon: + 47 75 00 75 00

Internett: <http://www.brreg.no>

*-for spørsmål om bruk av altinn.no*

Telefon: + 47 75 00 60 00

E-post: [support@altinn.no](mailto:support@altinn.no)

### **Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU)**

*for spørsmål om:*

*-Opplysningsplikten*

*-Skatteplikt, regnskapsplikt og revisjonsplikt*

*-Skattekort, forhåndsskatt, forskuddsskatt*

*-Selvangivelse og klage på ligningen*

Postadresse:

Postboks 8031, NO-4068 STAVANGER, NORGE

Besøksadr: Lagårdsveien 46, Stavanger

Telefon: + 47 51 96 96 00

Telefaks: + 47 51 96 96 96

E-post: [sfu@skatteetaten.no](mailto:sfu@skatteetaten.no)

## **Lokalt skattekontor for spørsmål om merverdiavgift (MVA)**

Telefon fra Norge: 800 80 000

Fra utlandet: + 47 22 07 70 00

### **Skatteoppkrever utland for spørsmål om:**

- *Innbetaling av forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift*
- *Innlevering av lønns- og trekkoppgaver*
- *Skatteoppgjør*
- *Innkrevning av norsk skatt i Norge eller hjemlandet*

Postadresse:

Postboks 8103, NO-4068 STAVANGER, NORGE

Besøksadr: Lagårdsveien 46, Stavanger

Telefon: +47 51 86 89 00

Telefaks: + 47 51 91 73 01

E-post: [skattvest@skatteetaten.no](mailto:skattvest@skatteetaten.no)

### **NAV Internasjonalt**

Postadresse:

Postboks 8138 Dep, 0033 OSLO

NO-0033 OSLO, NORGE

Telefon: + 47 21 07 37 00

E-post: [nav.internasjonalt@nav.no](mailto:nav.internasjonalt@nav.no)



Utfyllende informasjon, finne skjema -  
[www.taxnorway.no](http://www.taxnorway.no)

Lever elektronisk til skatteetaten på  
[www.altinn.no](http://www.altinn.no)

Utgitt av:  
*Skatteetaten*  
*Mars 2014*

Opplag:  
*3000*

Grafisk design:  
*SITS*

Trykk:  
*Wittusen&Jensen*

RF2025B