|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MERK! Punktene under kan være annerledes enn det som står – tilpasses handlingsplanen | | | | | |
| RYDDIGHET | Avvik? | SIKKERHETSTILSTAND | Avvik? | VERNEUTSTYR | Avvik? |
| Er det godt skiltet til riggen med nok lys? |  | Er adkomst/gangveier og riggområder laget og sikret? |  | Finnes verneutstyr på avmerket sted – brukes det? |  |
| Er det avmerkede plasser til varelevering og lager? |  | Lages grøfter slik de skal? |  | Er det beskrevet hva som skal brukes – når? |  |
| Er containerne ryddige? |  | Gjøres arbeid i høyden som planlagt? |  | Er det rutine for reaksjoner ved manglende bruk? |  |
| Blir riggen rengjort regelmessig? |  | Noteres forbedringsmuligheter? |  | Er det alltid krav om bruk av hjelm med øreklokker, refleksklær og vernesko med spikertramp? |  |
| Foregår kildesortering og er det satt opp stasjoner? |  | Blir forbedringsmulighetene behandlet (tid og kvalitet)? |  | Finnes egne krav ved skjæring, kutting, fare for sprut, i høyden? |  |
| Er unødvendig maskiner, utstyr og verktøy fjernet? |  | Er alle maskiner og alt utstyr godkjent? |  | Er førstehjelps- og redningsutstyr på plass og i orden? |  |
| Er materiell/verktøy/ utstyr på fast merket plass og OK? |  | Finnes det kontroll på opplæring? Er sertifikater i orden? |  | Er nødutgang / rømningsvei / branndører OK? |  |
| Gjøres SJA når og slik de skal? |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Den praktiske gjennomføringen[[1]](#footnote-1) av dette kan være som følger:** | | Ha informasjonstavle(r) med all nødvendig informasjon. Samle lagene fem minutter hver morgen og minn på dette, etterspør arbeid og hva slags verneutstyr som skal brukes, gå gjennom ryddighet, vær klar på de kravene som gjelder og hvorfor dette er viktig. | | | |
| **Fordeler, gevinster** | | Ved å ha punktene på plass, unngår vi skader, får en effektiv drift, får vareleveranser plassert på rett sted, får besøkende inn og ut av byggeplass på en effektiv måte, og oppnår totalt sett en mer rasjonell drift og lavere kost | | | |

Dersom det er avvik over, noteres avviket her med tiltak, ansvar og frist:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Avvik | Tiltak | Ansvar | Frist |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Se også punktet "Gode eksempler" i veikartet

   2 Forslag: Hver 14. dag [↑](#footnote-ref-1)