| **Deltakere:** | **Foretak / funksjon:** | **Dato skrevet:** |
| --- | --- | --- |
|  |  | <Dato> |
|  |  |  |
| **Kopi til:** | **Foretak / funksjon:** |  |
|  |  |  |
| **Referent:** |  |  |
| **Møtedato, tid og sted:** | **Neste møtedato, tid og sted:** |  |
|  |  |  |
| **Prosjektnummer:**  <Prosjektnummer> | **Prosjektnavn:**  <Prosjektnavn> |  |

**Avklaringsmøte med underentreprenør (UE)       (NS     ) nr.**

| **Punkt** | **Saker til behandling** | **Ansvar** | **Frist** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **Møtets formål** Møtets formål er å informere om prosjektet, gjennomgå og klarlegge tilbudet fra underentreprenøren samt <Hovedentreprenør/Totalentreprenørs> betingelser. Underentreprenøren er innforstått med at møtet ikke forplikter <HE/TE> til å akseptere tilbudet. Eventuell aksept skal være skriftlig og dette referatet vil inngå som en del av avtaledokumentet. |  |  |
| **2.0** | Informasjon om prosjektet og presentasjon av UE  Møtet innledes med orientering om prosjektet og planlagt fremdrift for aktuelt fag.  UE presenterer eget foretak. |  |  |
| **3.0** | Gjennomgang av tilbud |  |  |
| **3.1** | Tilbudsforespørselen datert       inneholdt følgende dokumenter        UE bekrefter at alle ovennevnte dokumentene er mottatt sammen med tilbudsforespørselen. |  |  |
| **3.2** | **Gjennomgang av tilbudet datert**      . Avvik og forbehold avklares.  Partene er enige om at forbehold og avvik fra tilbudsforespørselen i tilbudet ikke er gjeldende med mindre de er opplistet/behandlet her:          Ytterligere forhold som må avklares:  <EKSEMPLER. Tilføy og slett etter behov>   * Alternative løsninger/materialer * Mengderegulering * Regningsarbeid; timepriser og påslagsprosenter * Regulering av kontraktsum / prisstigning * Tekniske fag: Hvem i hvilket firma prosjekterer * Sjekk sentral godkjenning * Byggtekniske avklaringer, byggeplass (rigg og drift) mv. * Forhandling om pris på kontraktsarbeidene og betingelser * Grensesnitt |  |  |
| **3.3** | **Eventuelle nye dokumenter og tegninger overlevert til UE** |  |  |
| **3.4** | **Endringer / tilføyelser**  Partene er enige om følgende endringer / tilføyelser: |  |  |
| **3.5** | **Fremdrift / tidsfrister** Hovedfremdriften er planlagt med oppstart       med endelig overlevering  Antatt oppstart for UEs arbeider er       med ferdigstillelse      .  UE følger prosjektets til enhver tid gjeldende fremdriftsplan.  Frist for levering av FDV-dokumentasjon |  |  |
| **3.6** | Gjennomgang av kontrollpunkter fra "Sjekkliste – valg av seriøse underleverandører" (B1-B9) :  Tilgjengelig kapasitet hos UE  Kan oppdraget utføres med egne ansatte?       (ja/nei)  Oppgi antall egne ansatte for oppdraget:  Oppgi eventuelle underleverandører (sjekk begrensninger om antall ledd UE og evt. begrensning i bruk av innleie i kontrakt med byggherren):  Oppgi antall arbeidstimer UE skal utføre innenfor bygg- og anleggsfagene på kontrakten       og hvilken prosentandel av timene som skal utføres av fagarbeidere       og lærlinger       der dette er aktuelt.  Forhåndsinnmelding av arbeidstakere  UE bekrefter at alle arbeidstakere (ansatte og innleide) vil bli forhåndsinnmeldt til byggeplassens prosjektledelse  før oppmøte,       (ja/nei)  Bruk av underleverandør krever skriftlig forhåndsgodkjennelse  UE bekrefter at det vil bli innhentet skriftlig forhåndsgodkjennelse fre HE/TE før evt. inngåelse av avtale om innleie eller underentreprise (OBS sjekk om byggherren i sine spesielle kontraktsbestemmelser også krever skriftlig forhåndsgodkjennelse ved bruk av underleverandører),       (ja/nei)  Hvis bruk av UE eller innleie:  Sjekk bedriften etter punktene A1 – A3 i  "Sjekkliste – valg av seriøse underleverandører"  Ved bruk av innleie må innleiebedriften (utenom de rene *vikartilfellene*) ha tariffavtale og ha inngått en tidsbegrenset skriftlig avtale med tillitsvalgte om bruk av innleie, se sjekklisten pkt. A2.       (ja/nei)  Ansvarsrett  Skal UE ha egen ansvarsrett for arbeidene,       (ja/nei)  Krav om HMS-kort  Bekreftelse på at alle arbeidstakere på prosjektet skal ha HMS-kort før  oppstart,       (ja/nei)  Krav til lønns- og arbeidsvilkår  Bekreftelse på at alle arbeidstakere får:  Lønns- og arbeidsvilkår ihht allmenngjøringsforskrifter       (ja/nei)  Lønns- og arbeidsvilkår ihht landsomfattende tariffavtale etter forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter der denne kommer til anvendelse,       (ja/nei)  **Registrering av utenlandske foretak eller arbeidstagere** Skal det benyttes utenlandsk foretak under denne kontrakten,       (ja/nei)  Hvis "ja" oppgi organisasjonsnummer,  Hvis utenlandsk foretak er under registrering må det fremlegges bekreftelse på registrering i oppstartsmøte.  Det bekreftes at kontrakt gitt til utenlandsk underleverandør (underentreprenør og innleie), og alle arbeidstakere på slik kontrakt, vil bli rapportert til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til skatteforvaltningsloven § 7-6,       (ja/nei).  **Fullmakt for innhenting av skatte-og avgiftsinformasjon fra Registerinfo** UE skal underskrive på fullmakt til å innhente skatte- og avgiftsinformasjon fra Registerinfo.  **Forsikring og sikkerhetsstillelse** Bekreftelse om at følgende vil foreligge før inngåelse av kontrakt:  - Lovpålagt yrkesskadeforsikring (bekreftelse fra forsikringsselskap/mekler)        (ja/nei)  - ansvarsforsikring (kopi av betalt polise)       (ja/nei)  - tingskadeforsikring (entreprenørforsikring, som kopi av betalt polise) skal foreligge senest:       (ja/nei)  Bekreftelse om at følgende vil foreligge senest til oppstartmøtet:  -sikkerhetsstillelse (selvskyldnerkausjon)      (ja/nei) OBS! Sikkerhetsstillelse (bankgaranti) fra norsk finansinstitusjon anbefales.  **Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)** UE bekrefter å ha følgende:  - Et fungerende internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter, som er dekkende for virksomhetens aktiviteter på prosjektet,       (ja/nei)  - Gjennomført dokumentert sikkerhetsopplæring for egne ansatte og evt. innleide arbeidstakere,       (ja/nei)  - Språk: For å sikre et forsvarlig arbeidsmiljø, må arbeidstakerne kunne kommunisere med hverandre. UE skal sørge for at kontraktens krav til språk/kommunikasjon er oppfylt for de arbeidstakerne som stilles til disposisjon på byggeplassen,       (ja/nei)  - Byggherrens SHA-plan er overlevert,       (ja/nei) |  |  |
|  | Åpenhetsloven  Bekreftelse på at underentreprenøren og eventuelle underleverandører enten,   1. er omfattet av loven og kan dokumentere aktsomhetsvurderinger,   samt krav fra hoved-/totalentreprenør og eventuelle krav fra byggherren   1. ikke er omfattet av loven, men på forlangende kan dokumentere   leverandørkjeder, samt oppfyllelse av krav fra hoved-/totalentreprenør og eventuelle krav fra byggherren |  |  |
| **4.0** | Gjennomgang av BNLs spesielle kontraktsbestemmelser for underentrepriser og byggherrens spesielle bestemmelser  Bestemmelsene er gjennomgått,       (ja/nei) |  |  |
| **5.0** | **Kvalitetssikring** Underentreprenøren har eget system for kvalietssikring,      (ja/nei)  Hvis ovennevte system ikke finnes, skal underentreprenøren følge HE/TEs anvisninger. |  |  |
| **6.0** | **Konklusjon** UEer beredt til å motta bestilling og gjennomføre oppdraget i samsvar med referatets punkter.  Revidert tilbudssum:  Tilbudssum eks mva kr  Tillegg kr  Fradrag kr  Revidert tilbudssum eks mva kr |  |  |
| **6.1** | **Eventuelle forbehold fra HE/TE (offentlige godkjenninger, salg m.v.):** |  |  |
| **7.0** | **Partenes representanter/ fullmaktsforhold:**  For <HE/TE>:      , mob.  For Underentreprenøren:      , mob. |  |  |

     , den       20xx      , den       20xx

<HE/TE> Underentreprenør AS

Navn Navn Navn

Innkjøpsleder Prosjektleder